

Приложение 1

к приказу ДГУЮ Минюста России

от 25 сентября 2024 № 773

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – Положение) регламентирует порядок:

– отчисления обучающихся, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию;

– перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – Университет, ДГУЮ Минюста России);

– перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Университета;

– перехода обучающихся с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет субсидий на выполнение государственного заказа, внутри Университета;

– зачисления обучающихся в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций;

– восстановления обучающихся, отчисленных из Университета.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– приказом Минобрнауки России от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;

– Уставом Университета и иными локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России.

1.4. К обучающимся в соответствии с настоящим Положением относятся:

– студенты – лица, осваивающие программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;

– аспиранты – лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Отчисление обучающихся из Университета производится по следующим основаниям:

– **в связи с получением образования** (завершение обучения);

– **по инициативе обучающегося** (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– **по инициативе Университета:**

а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана, в том числе непрохождением государственной итоговой аттестации;

б) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции», Правил внутреннего распорядка (правила проживания) в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случаях: просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

г) в случае установления нарушения правил приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

2.2. Отчисление обучающегося из Университета оформляется приказом ректора.

Приказ об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений, а в случае, если между обучающимся (его законным представителем), иным физическим или юридическим лицом (далее – заказчик по договору) и Университета был заключен договор – основанием для расторжения договора.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты издания приказа об отчислении, а при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию – с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.4. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

В случае успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации, отчисление производится в связи с завершением обучения, которое оформляется приказом ректора ДГУЮ Минюста России.

Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (его законного представителя).

В таком случае обучающимся (его законным представителем), подается заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с приложением справки о переводе на обучение в другую образовательную организацию).

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг (его законным представителем), то данное заявление является основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося.

Заявление об отчислении оформляется на имя ректора ДГУЮ Минюста России и подается обучающимся (его законным представителем) в соответствующий институт, в котором обучается лицо (Приложение 1).

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, форму, основу обучения и направление подготовки (специальность);
- сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию (в связи с переводом в другую образовательную организацию).

На основании заявления обучающегося (заявления и справки о переводе, в случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию) ДГУЮ Минюста России в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося.

В случае отчисления по инициативе обучающегося, договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося с даты регистрации приказа об отчислении.

2.6. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию:

– по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

ДГУЮ Минюста России издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки принимающей организации о переводе.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) и справка об обучении (о периоде обучения).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана осуществляется в случае, если:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по дисциплине, практике и т.д. в установленном порядке и в установленные сроки;

б) обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно»);

в) действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Университету надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного (индивидуального) плана, в частности:

– неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.;

– невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным (индивидуальным) планом и рабочей программой дисциплины в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.);

– неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины, непредоставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного (индивидуального) плана;

– в связи с невыходом из академического отпуска;

– если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса – в первом семестре учебного года – в течение 10 календарных дней);

– иные действия (бездействия), влекущие невозможность исполнения ДГУЮ Минюста России обязательств по оказанию образовательных услуг.

г) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана принимается ректором ДГУЮ Минюста России на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается, и оформляется приказом в установленном порядке.

2.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случаях, перечисленных в локальных нормативных актах Университета.

Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором ДГУЮ Минюста России по представлению директора института и с учетом мнения

представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, если таковы избраны в Университете.

2.9. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Университета производится в случае:

- просрочки обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг оплаты стоимости образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения Университетом обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Решение об отчислении в связи с расторжением договора об образовании принимается ректором ДГУЮ Минюста России по представлению директора института. Односторонний отказ от договора осуществляется управомоченной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнения договора).

2.10. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения правил приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ДГУЮ Минюста России, производится при установлении факта нарушения обучающимся правил приема в Университет.

Решение об отчислении обучающегося принимается ректором Университета на основании официальной информации, содержащей сведения о нарушении обучающимся правил приема, и иной документации, поступившей от ответственного секретаря приемной комиссии.

2.11. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в ДГУЮ Минюста России от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников) одного из следующих документов:

- копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица, выданного уполномоченным органом;
- копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом с отметкой о вступлении решения в законную силу.

Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим оформляется приказом на основании представления директора института и одного из вышеперечисленных в настоящем пункте документов.

2.12. В случае, предусмотренном пунктами 2.7-2.10 Положения, договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Университета с даты издания приказа об отчислении, а при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию – с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося проходят процедуру ознакомления с приказом об отчислении в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете, в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктами 2.7 и 2.8 Положения.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

Выписка из приказа об отчислении может быть направлена обучающемуся почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле, либо направлена по электронной почте.

2.14. После издания приказа об отчислении обучающийся:

– получает в организационно-правовом управлении обходной лист и затем сдает заполненный обходной лист, подтверждающий факт отсутствия (наличия) задолженностей по соответствующим направлениям деятельности Университета обратно в организационно-правовое управление;

– сдает подлинники зачетной книжки и студенческого билета в дирекцию института;

– получает оригинал (в случае сдачи) документа об образовании, представленного при поступлении в ДГУЮ Минюста России;

– в трехдневный срок с даты отчисления получает справку установленного образца об обучении (о периоде обучения).

2.15. Зачетная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

III. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров – в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

3.2. При переводе или восстановлении обучающегося общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.3. Перевод обучающихся по их инициативе из другой образовательной организации в Университет, из одного структурного подразделения Университета в другое, перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет субсидий на выполнение государственного заказа, а также восстановление обучающихся допускается в утвержденные сроки.

Перевод обучающихся из другой образовательной организации с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ДГУЮ Минюста России.

3.4. Перевод или восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся внутри ДГУЮ Минюста России, перевода в Университет из других образовательных организаций и для восстановления в Университет (далее – вакантные места), за исключением перехода (прикрепления) обучающихся из одного института в другой по инициативе Университета.

3.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет субсидий на выполнение государственного заказа, по желанию обучающегося возможен перевод или восстановление на места по договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии вакантных мест).

3.6. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет субсидий на выполнение государственного заказа и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Информация о количестве вакантных мест для перевода или восстановления, сроках подачи заявлений размещается на официальном сайте Университета не позднее, чем за 30 дней до заседания Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся в ДГУЮ Минюста России (далее – Комиссия).

3.7. Решение о переводе или об отказе в переводе, восстановлении или об отказе в восстановлении обучающегося (заявителя) в Университет принимается Комиссией (в том числе о перезачете / переаттестации учебных дисциплин). Состав и порядок работы Комиссии регулируется соответствующим Положением.

3.8. На основании протокола Комиссии издается приказ ректора о переводе обучающегося или восстановлении. В приказе может содержаться информация о ликвидации академической разницы при наличии у последнего разницы в учебных планах.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

3.9. При переводе, переходе (перезакреплении) обучающихся внутри Университета у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя структурного подразделения. При необходимости на основании личного заявления обучающегося выдается новый студенческий билет и/или зачетная книжка.

3.10. Допускается перевод или восстановление обучающегося на определенный семестр (курс) при наличии не более 10 (десяти) дисциплин, составляющих академическую разницу обучающегося при сопоставлении учебных планов.

При условии превышения установленной нормы рассматривается перевод или восстановление обучающегося с понижением семестра (курса).

IV. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С МЕСТ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА МЕСТА, ФИНАНСИРУЕМЫЕ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА

4.1. Право на переход с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет субсидий на выполнение государственного заказа, имеет лицо, обучающееся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по договору об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже

величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения; детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.1.(1). Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, могут быть переведены на перераспределенные вакантные бюджетные места в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 августа 2023 года № 1292.

В данном случае перераспределение осуществляется внутри образовательной организации вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной специальности на другую специальность – в случае если вакантные бюджетные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по специальностям;

б) с одного направления подготовки на другое направление подготовки – в случае если вакантные бюджетные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по направлениям подготовки;

в) с одной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу специальностей и направлений подготовки – в случае, если вакантные бюджетные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

г) с одной научной специальности на другую научную специальность – в случае если вакантные бюджетные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по научным специальностям;

д) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей – в случае если вакантные бюджетные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по группам научных специальностей.

Решение о перераспределении вакантных бюджетных мест принимается Ученым советом Университета только при наличии заявления

обучающегося – участника специальной военной операции на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствия в Университете вакантного бюджетного места по соответствующей специальности, направлению подготовки и научной специальности.

В качестве документа, подтверждающего участие в специальной военной операции, может быть предоставлена выписка из приказа командира военной части, выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или иной документ.

Перераспределение вакантных бюджетных мест осуществляется до начала очередного семестра.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное размещается в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о перераспределении вакантных бюджетных мест на официальном сайте Университета.

4.2. Обучающийся предоставляет в дирекцию института заявление с мотивированной просьбой о переходе с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет субсидий на выполнение государственного заказа и документы, подтверждающие основания для перехода.

Заявление оформляется на имя ректора и должно содержать следующие сведения (Приложение 2):

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

- курс, форму, основу обучения (по договору об оказании платных образовательных услуг / за счет субсидий на выполнение государственного заказа);

- мотивируемую просьбу о переводе с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет субсидий на выполнение государственного заказа.

4.3. К документам, подтверждающим основания для перехода, относятся:

- справка об обучении (о периоде обучения);

- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 4.1 настоящего Положения категориям граждан.

Дети участников специальной военной операции при подаче заявления на переход с платного обучения на бесплатное представляют свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении), иных документов, подтверждающих родство (установление опеки или попечительства), а также документы, подтверждающие участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

4.4. После предоставления документов обучающимся институт готовит характеристику на обучающегося, подписанную директором института, в которой отражается информация об отсутствии у

обучающегося академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

4.5. Дирекция института в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами и информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.6. К заявлению о переходе обучающегося также прилагаются документы, удостоверяющие его индивидуальные достижения. Данные достижения учитываются Комиссией при проведении конкурсного отбора обучающихся.

4.7. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений Комиссией принимается решение о переходе обучающегося с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет субсидий на выполнение государственного заказа, либо об отказе в нём.

4.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств субсидий на выполнение государственного заказа либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

V. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ИНСТИТУТА УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГОЙ

5.1. Перевод обучающихся по их инициативе из одного института в другой без изменения формы обучения и (или) направления подготовки (специальности) осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя) (Приложение 3).

Заявление о переводе оформляется на имя ректора и первоначально подается в исходный институт Университета (дирекцию института).

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, форму, основу обучения;
- просьбу о переводе из одного института Университета в другой.

5.2. После согласования перевода с директором исходного института заявление согласовывается обучающимся (законным представителем) с директором принимающего института и передается в учебно-методическое управление. Одновременно обучающимся (законным представителем) представляется справка об обучении (о периоде обучения), копия паспорта, СНИЛС, сведения об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

5.3. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Университетом.

5.4. На основании заявления о переводе учебно-методическое управление не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

5.5. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений Комиссией принимается решение о переводе обучающегося из одного института ДГУЮ Минюста России в другой, либо о мотивированном отказе в нём.

5.6. Перевод с одного института в другой оформляется приказом ректора ДГУЮ Минюста России, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

5.7. Не является переводом из одного института в другой переход (перезакрепление) обучающихся из одного института в другой по инициативе Университета в связи с:

- структурными изменениями в ДГУЮ Минюста России (переименование, реорганизация путем присоединения, слияния, разделения, выделения, прекращение деятельности структурного подразделения);
- иными случаями.

5.8. Переход (перезакрепление) обучающихся из одного института в другой по инициативе Университета осуществляется решением Комиссии на

основании представления проректора по учебно-методической работе и оформляется приказом ректора Университета в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе (перезакреплении).

VI. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

6.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя) (Приложение 3).

Заявление о переводе оформляется на имя ректора и первоначально подается в исходный институт (дирекцию института).

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, форму, основу обучения;
- просьбу о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

6.2. После согласования заявления о переводе с директором исходного института ДГУЮ Минюста России заявление согласовывается обучающимся (законным представителем) с директором принимающего института и передается в учебно-методическое управление. Одновременно обучающимся (законным представителем) представляется справка об обучении (о периоде обучения), копия паспорта, СНИЛС, сведения об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

6.3. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Университетом. На заявлении работником бухгалтерии Университета делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

6.4. На основании заявления о переводе учебно-методическое управление не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося.

6.5. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений Комиссией принимается решение о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, либо об отказе в нем.

6.6. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую оформляется приказом ректора Университета,

не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

6.7. При переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую при изменении института, в заявлении о переводе необходимо указать формулировку, например: «Прошу перевести меня с одного института в другой с изменением образовательной программы».

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1. Перевод из других образовательных организаций осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.2. Прием документов при переводе из других образовательных организаций осуществляется в сроки, определенные графиком Комиссии.

7.3. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в ДГУЮ Минюста России, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7.4. Зачисление обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций допускается при условии соблюдения п.3.10 данного Положения:

– на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;

– на любую образовательную программу, реализуемую в Университете.

7.5. Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки об обучении (о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет субсидий на выполнение государственного заказа в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

7.6. Заявление о переводе в Университет оформляется на имя ректора ДГУЮ Минюста России и должно содержать следующие сведения (Приложение 4):

– фамилию, имя, отчество обучающегося (законного представителя), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

– курс, направление подготовки (специальность), форму и основу обучения, на которой обучающийся обучается в исходной образовательной организации;

– просьбу о зачислении в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации;

– наименование исходной образовательной организации.

К заявлению прилагается:

– справка об обучении (о периоде обучения), выданная исходной образовательной организацией.

7.7. На основании заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением учебно-методическое управление оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

7.8. После проставления руководителем принимающего института резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 7.5 Положения передается на рассмотрение Комиссии для принятия решения о зачислении в порядке перевода.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

7.9. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

– об отказе в зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

7.10. При принятии Комиссией решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении по программам высшего образования.

Справка готовится учебно-методическим управлением, подписывается ректором Университета и заверяется печатью ДГУЮ Минюста России (Приложение 5).

7.11. Обучающийся после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении предоставляет следующие документы:

– документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию);

- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него;
- 6 фотографий размером 3х4 см;
- СНИЛС;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных.

7.12. При предоставлении документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

7.13. Университет на основании решения Комиссии, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой: «Зачислить в порядке перевода из другой образовательной организации» в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.11 настоящего Положения.

В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего академической разницы.

7.14. Учебно-методическое управление после издания приказа о зачислении в порядке перевода формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, согласие на обработку персональных данных.

7.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7.16. При зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода для продолжения обучения по договору об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об.

Договор оформляется и регистрируется в соответствующих структурных подразделениях Университета.

VIII. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДГУЮ МИНЮСТА РОССИИ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Восстановиться в Университет имеет право обучающийся:

– отчисленный из Университета до завершения освоения образовательной программы;

– не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

8.2. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Университете в течение 5 лет с момента отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

8.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе ДГУЮ Минюста России, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Университете, в течение 5 лет при наличии свободных мест и на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Восстановление обучающихся в случаях, указанных в пунктах 8.2 и 8.3 Положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.5. Восстановление для прохождения повторной государственной итоговой аттестации допускается не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8.6. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Университета по инициативе обучающегося или по инициативе Университета, производится на образовательную программу, с которой оно было отчислено.

В случае если программа, реализуемая в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО), с которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления обучающегося в Университете не реализуется, ДГУЮ Минюста России имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу, которая реализуется ДГУЮ Минюста России в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

В случае если программа, которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в ДГУЮ Минюста России не реализуется, Университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на схожую

образовательную программу по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей), которая реализуется Университетом.

8.7. Не допускается восстановление обучающихся в Университете, отчисленных из других образовательных организаций.

8.8. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные по инициативе ДГУЮ Минюста России:

– не прошедшие повторную государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине два раза;

– в случае если к обучающемуся в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления за совершение обучающимся следующих неправомерных действий: действий, порочащих звание обучающегося Университета;

– в случае неисполнения академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности, и иных действий, порочащих звание обучающегося Университета;

– в случае, если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с Университетом договору;

– в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

8.9. Восстановление для обучения в ДГУЮ Минюста России осуществляется на основании заявления лица, оформленного на имя ректора (Приложение 7).

Заявление должно содержать следующие сведения (Приложение 7):

– фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

– основание прекращения образовательных отношений с Университетом; просьбу о восстановлении.

К заявлению о восстановлении прикладывается:

– справка о периоде обучения;

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося, СНИЛС.

8.10. Заявление подается заявителем в учебно-методическое управление.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 8.9, поданные лицом позже периода восстановления / перевода обучающихся, не принимаются. При этом заявитель вправе вновь подать заявление и необходимые документы на восстановление в Университет с соблюдением срока приема документов.

8.11. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Университетом за предыдущий период обучения. На заявлении работником бухгалтерии ДГУЮ Минюста России делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

8.12. В результате рассмотрения заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о восстановлении лица для продолжения освоения образовательной программы;
- о восстановлении лица для прохождения повторной государственной итоговой аттестации;
- об отказе в восстановлении обучающегося.

8.13. Восстановление обучающегося оформляется приказом ректора ДГУЮ Минюста России, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о восстановлении. В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального плана обучающимся при наличии у последних академической разницы.

8.14. При восстановлении обучающегося в Университет для продолжения освоения образовательной программы, на места по договору об оказании платных образовательных услуг с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

8.15. Личное дело обучающегося, восстановленного в Университет, ведется и хранится в установленном порядке в организационно-правовом управлении.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, принимаются решением Ученого совета Университета.

9.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, вступают в силу со дня их утверждения Ученым советом Университета за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Ректору
ДГУЮ Минюста России,

студента(ки) _ курса очной / заочной
/ очно-заочной формы обучения по
направлению
подготовки/специальности

Института _____,
обучающейся
за счет субсидий на выполнение
государственного заказа /по договору
об оказании платных
образовательных услуг,
ФИО _____ (в род.
пад.)
Тел.: _____
СНИЛС: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся Университета по
собственному желанию (*в случае отчисления обучающегося по
собственному желанию*).

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов Университета
в связи переводом в

(наименование образовательного учреждения, куда осуществляется перевод)

Справку о приеме в

(наименование образовательного учреждения, куда осуществляется перевод)

прилагаю (*в случае отчисления обучающегося в связи с переводом в
другое образовательное учреждение*).

Дата

Подпись

Ректору
ДГУЮ Минюста России,

_____ студента(ки) _ курса очной / заочной / очно-заочной формы обучения по направлению подготовки/специальности

Института _____, обучающейся за счет субсидий на выполнение государственного заказа /по договору об оказании платных образовательных услуг, ФИО _____ (в род. пад.) Тел.: _____ СНИЛС: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня со 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция института _____ по договору об оказании платных образовательных услуг на 2 курс очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция института _____ на место, финансируемое за счет субсидий на выполнение государственного заказа, т.к. имеется следующее условие:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Дата

Подпись

Ректору
ДГУЮ Минюста России,

студента(ки) _курса очной / заочной
/ очно-заочной формы обучения по
направлению
подготовки/специальности

Института _____,
обучающейся
за счет субсидий на выполнение
государственного заказа /по договору
об оказании платных
образовательных услуг,
ФИО _____ (в род.
пад.)Тел.: _____
СНИЛС: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня с 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция института _____ по договору об оказании платных образовательных услуг на 3 курс очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция института _____ по договору об оказании платных образовательных услуг.

Дата

Подпись

Ректору
ДГУЮ Минюста России,

_____ студента(ки) _ курса очной / заочной / очно-заочной формы обучения по направлению подготовки/специальности

Института _____, обучающейся за счет субсидий на выполнение государственного заказа / по договору об оказании платных образовательных услуг, ФИО _____ (в род. пад.) Тел.: _____ СНИЛС: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода с 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (*Наименование образовательной организации*) по договору об оказании платных образовательных услуг на 3 курс заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция института _____ по договору об оказании платных образовательных услуг.

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись

ШТАМП

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения выданной _____

_____ будет зачислен (-а) переводом для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинала документа об образовании, справки об обучении (о периоде обучения).

Ректор

_____ (подпись)

Н. А. Нарыжный

М.П.

Ректору
ДГУЮ Минюста России,

ФИО _____ (в род.
пад.), проживающего по адресу:

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число студентов 3 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения института _____ по договору об оказании платных образовательных услуг.

Был отчислен с 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция приказом от 28.10.2018 г. № К-3/447 по собственному желанию.

Дата

Подпись